

**Антикоррупционная политика
Федерального казенного учреждения
«Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных
программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации (ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России)**

ВВЕДЕНИЕ

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

В соответствии со ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции к мерам по предупреждению коррупции, относятся:

- определение подразделений, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В числе основных задач: обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, соблюдению обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, продолжения работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.

Антикоррупционная политика ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России (далее – Антикоррупционная политика) включает в себя:

- понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике;
- цель, меры, задачи и принципы Антикоррупционной политики;
- область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие;
- правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Учреждения;
- направления Антикоррупционной политики;

- обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции;
- ответственность;
- принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики.

Учреждение придерживается системного подхода к решению проблем коррупции, устранению причин коррупционных правонарушений, антикоррупционному просвещению.

Единый стратегический документ – Антикоррупционная политика ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России определяет меры по предупреждению, противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией, соблюдению норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Понятие	Определение
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждением Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.
Антикоррупционная политика	Единый основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупции в Учреждении.
Антикоррупционный мониторинг	Мониторинг реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мер, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.
Антикоррупционный стандарт	Единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности	Проверка закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.
ГК РФ	Гражданский Кодекс Российской Федерации.
Дача взятки (статья 291 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Дача взятки должностному лицу, лично или через посредника.
Закон о защите персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Понятие	Определение
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.
Исключение использования поддельных документов (проверка на подлинность документов)	В случае необходимости подлинность документов устанавливается путем направления в уполномоченные органы для проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
КоАП	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами

Понятие	Определение
	имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Контрагент	Любое российское юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), и которые не объединены общей целью.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.
Коррупция (в коммерческих организациях)	Дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Понятие	Определение
Личная выгода	Выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Методические рекомендации	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденные 8 ноября 2013 г. (в ред. от 16 апреля 2014 г.)
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 КоАП)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо	Привлечение Учреждением к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального

Понятие	Определение
бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 КоАП)	служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Законом о противодействии коррупции.
Неофициальная отчетность	Это неофициальное формирование документированной систематизированной информации о всех фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, используемой им исключительно для собственных нужд и умышленно скрываемой от иных лиц, в т.ч. от компетентных органов государственной власти.
Непосредственная подчиненность	Отношение между руководителями и работниками, при котором ближайший к подчиненному прямой руководитель обладает в отношении него властно-распорядительными полномочиями.
Организация	Юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Подразделение (или работник) по противодействию (профилактике) коррупции	Структурное подразделение (или работник), ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения.
Получение взятки (статья 290 УК РФ)	Получение должностным лицом, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее

Понятие	Определение
	покровительство или попустительство по службе.
Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве.
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Учреждения, руководителя Контрактной службы при осуществлении ими своей профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.
Предупреждение коррупции	Деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Противодействие коррупции	Деятельность Учреждения в пределах его полномочий (п.2 статьи 1 Закона о противодействии коррупции): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Профилактика коррупции	Деятельность организации по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
Статья 13.3 Закона о противодействии коррупции	Статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривает обязанность организаций

Понятие	Определение
	принимать меры по предупреждению коррупции.
ТК РФ	Трудовой Кодекс Российской Федерации
УК РФ	Уголовный кодекс Российской Федерации
Участник закупки	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России (далее - Учреждение)	Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая основа Антикоррупционной политики ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России

Настоящая Антикоррупционная политика – единый основополагающий документ, содержащий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений коррупции в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, утвердившим настоящую Антикоррупционную политику в качестве внутреннего документа с проведением необходимых корпоративных процедур.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

1. Нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460;
- Указом Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции»;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44 – ФЗ (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
- иными документами, регламентирующими порядок предупреждения и противодействия коррупции.

2. Локальными нормативными актами Учреждения и организационно-распорядительными документами Учреждения:

1.2. Цель, меры, задачи и принципы Антикоррупционной политики

1.2.1. Цель Антикоррупционной политики – формирование единого подхода к реализации требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности Учреждения по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции: выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предусмотренных статьей 19.28 КоАП РФ.

Настоящая Антикоррупционная политика является основополагающим документом Учреждения в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных статьей 13.3 Закона о противодействии коррупции, конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования – Методическими рекомендациями Минтруда по

разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.

1.2.2. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении:

- определение структурных подразделений или работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.2.3. Задачи Антикоррупционной политики:

- реализация требований статьи 13.3 Закона о противодействии коррупции;
- создание эффективного правового механизма по профилактике и противодействию коррупции;
- создание эффективного практического механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции (включая утверждение программы антикоррупционных мероприятий);
- совершенствование нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и взаимодействие с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- формирование у руководителей и работников Учреждения, участников закупки, контрагентов единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания и поведения.

1.2.4. Принципы Антикоррупционной политики:

- соответствие Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации Учреждения, работников, контрагентов и иных лиц, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;
- личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;
- информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;
- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- открытость ведения финансово-хозяйственной деятельности, в том числе информирование участников закупочной деятельности, контрагентов, и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

1.3. Область применения и круг лиц, подпадающий под действие Антикоррупционной политики

Основным кругом лиц, подпадающим под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика может закрепить иные случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц.

2. Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников.

2.1. Учреждение осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Учреждения с целью профилактики коррупции:

- создает и совершенствует раздел «Антикоррупционная политика/Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;
- размещает информацию о мероприятиях по реализации настоящей Антикоррупционной политики на сайте, при наличии возможностей в средствах массовой информации в свободном доступе;
- организовывает антикоррупционные мероприятия;
- стимулирует работников на предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении;
- гарантирует, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом, ни в моральном плане, если откажется от коррупционных действий;
- практикует ответственность работников, подписывая Соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора или дополнительное соглашение к трудовому договору в случае, если работник был принят до введения соответствующего требования;

- в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации, обеспечивает ежегодное проведение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике/противодействии коррупции, по образовательной программе двух уровней (базовый – для обучающихся впервые и повышенный – для прошедших обучение ранее);

- декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений;

- разрабатывает и внедряет методические и информационно-разъяснительные материалы, направленные на формирование корпоративного сознания работников Учреждения, в том числе на формирование позитивного имиджа Учреждения;

- проводит просветительскую работу, направленную на исключение действий работников, несущих репутационные риски Учреждению.

2.2. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при назначении на вышестоящие должности руководителей Учреждения (заместитель генерального директора, начальник управления, начальник отдела).

3. Направления Антикоррупционной политики

3.1. Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции

Генеральный директор, структурное подразделение/специалист по противодействию (профилактике) коррупции Учреждения обеспечивают соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики и осуществляют контроль за эффективной реализацией Антикоррупционной политики.

3.1.1. Генеральный директор:

- определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;

- утверждает внутренний документ Учреждения - Антикоррупционную политику;

- утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Учреждения;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики.

- осуществляет общий контроль за мероприятиями, направленными на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.1.2. Подразделение/специалист по профилактике коррупции Учреждения наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности

в Учреждении, а также обеспечивается необходимыми техническими и информационными ресурсами.

3.1.3. Подразделение/специалист по профилактике коррупции Учреждения:

- организует проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений;
- организовывает проведение оценки коррупционных рисков;
- рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, участниками закупочной деятельности, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организовывает проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам профилактики коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по проверке, пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая проводимые ими оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;
- осуществляет деятельность по профилактике коррупционных правонарушений, конфликта интересов;
- оказывает методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;
- координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;
- принимает участие в научно-практических семинарах, конференциях в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- совместно со структурными подразделениями и руководством Учреждения организует и осуществляет мониторинг антикоррупционного законодательства в сфере профилактики коррупции и отслеживают вносимые в них изменения;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов настоящей Антикоррупционной политики, составляют отчеты/справки по результатам проведенных проверок;
- осуществляет разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует актуализацию структурными

подразделениями Учреждения документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению норм этики и должностного поведения – коллегиальный орган Учреждения: осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликтных интересов в Учреждении, с соблюдением положения Антикоррупционной политики, Положения об урегулировании конфликта интересов в Учреждении, Кодекса этики и должностного поведения работников Учреждения, несет ответственность за принимаемые решения, за нарушение норм законодательства РФ, локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Оценка коррупционных рисков.

3.2.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных видов деятельности и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

3.2.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется структурными подразделениями Учреждения по направлениям деятельности совместно с подразделением/специалистом по профилактике коррупции после утверждения Антикоррупционной политики на регулярной основе.

3.2.3. Установлен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представление деятельности Учреждения в виде отдельных видов деятельности;
- выделение «критических точек» и должностей - для каждого вида деятельности определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- подготовка реестра коррупционных рисков Учреждения;

3.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

3.3.1. Разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3.3.2. Доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

3.3.3. Руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

3.3.4. Устанавливает обязанности для работников Учреждения:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, сообщать о возникновении конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.3.5. Организует работу по проверке кандидатов при приеме на работу, при назначении на новую должность в части касающейся возникновения конфликта интересов (перечень должностей, по которым возможна проверка кандидатов утверждается Положением о конфликте интересов Учреждения).

3.3.6. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

3.3.7. Осуществляет выборочную проверку заключенных договоров на предмет установления наличия конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

3.3.8. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.

3.3.9. Определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов.

3.3.10. Обеспечивает функционирование Комиссии по урегулированию конфликта интересов, соблюдению норм этики и должностного поведения работников Учреждения.

3.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.

Учреждение обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников и в этой связи:

3.4.1. Разрабатывает и принимает Кодекс этики и должностного поведения работников Учреждения, который определяет:

- общие ценности и принципы Учреждения;
- конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников, на формирование позитивного имиджа

Учреждения, снижение репутационных и финансовых рисков Учреждения.

3.4.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава.

3.4.3. Признает обмен подарками как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам применимого законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

3.5. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

3.5.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями, посредством почты, и других каналов связи.

3.5.2. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

3.6. Консультирование и обучение работников организации

Учреждение проводит обучение работников в различных формах по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

3.6.1. Проводит образовательные мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников Учреждения) и разъясняет:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.6.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

3.6.3. Обеспечивает проведение в подразделениях Учреждения лекций по антикоррупционной тематике, при возможности во взаимодействии с образовательными и научными организациями.

3.6.4. Проводит повышение квалификации работников подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования.

3.7. Внутренний контроль и аудит.

С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления

коррупционных правонарушений Учреждение:

3.7.1. Осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.

3.7.2. При проведении внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений агентам, советникам, посредникам, внешним консультантам, а также соблюдение установленного законодательством порядка оплаты такого вознаграждения.

3.7.3. Проводит мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

3.8. Принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с участниками закупочной деятельности и контрагентами.

Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с участниками закупочной деятельности и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.8.1. Учреждение информирует участников закупочной деятельности и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

3.8.2. Учреждение реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности, который включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключения аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

3.8.3. В рамках проверки закупочной документации в соответствии с утвержденными в Учреждении локально-нормативными актами контроль осуществляется на 3 этапах:

- предварительном - проверка проекта плана закупок на год;
- текущем - проверка технических заданий, аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки;
- последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

3.8.4. В рамках проверки участников закупки, контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности в соответствии с утвержденными в Учреждении локально-нормативными актами проводятся периодические выборочные проверки репутации контрагентов и длительности их деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие рекомендации:

- подписание Антикоррупционной оговорки или Антикоррупционного обязательства к договору, декларирующей проведение Учреждением Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 1, Приложение № 2 к Антикоррупционной политике);

- предоставление согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике);

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Учреждения (Приложение № 4 к Антикоррупционной политике);

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (Приложение № 5 к Антикоррупционной политике).

3.8.5. На этапе исполнения договора, в соответствии с утвержденными в Учреждении локально-нормативными актами, осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки и, при необходимости, внесением изменений сведений о цепочке собственников контрагента.

3.8.6. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

3.9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Учреждение уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

3.9.1. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП, в том числе,

устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

3.9.2. При необходимости обеспечивает сообщение в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, а также соблюдение досудебного порядка обжалования их действий в установленных законодательством случаях.

3.10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

3.10.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

3.10.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.11. Участие в коллективных инициативах по противодействию и профилактике коррупции

3.11.1. Учреждение не только самостоятельно реализует меры по

предупреждению и противодействию коррупции, но и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.11.2. Учреждение принимает участие:

- в использовании стандартных антикоррупционных оговорок;
- в публичном отказе от совместной деятельности с лицами (организациями), в отношении которых имеется информация об участии в коррупционных преступлениях;
- в организации и проведении обучения/повышения квалификации по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников подразделения по противодействию коррупции;
- в иных антикоррупционных мероприятиях.

4. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.

Для работников Учреждения установлены обязанности, в частности:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении действий, которые могут нанести репутационный ущерб Учреждению;
- незамедлительно информировать подразделение/специалиста по противодействию (профилактике) коррупции Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительно информировать подразделение/специалиста по противодействию (профилактике) коррупции Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, участниками закупки, контрагентами или иными лицами;
- сообщить в подразделение/специалисту по противодействию (профилактике) коррупции Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственность

5.1. К мерам ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения относятся: меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное

коррупционное правонарушение Учреждение.

5.3. Учреждение проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

6. Принятие, анализ применения и пересмотр антикоррупционной политики.

6.1. Антикоррупционная политика в Учреждении принимается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики.

6.3. Учреждение обеспечивает условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

6.4. Внесение изменений в Антикоррупционную политику Учреждения осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в Российском антикоррупционном законодательстве;
- совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

6.5. Настоящая Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте Учреждения и является обязательной для применения Учреждением.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
ФКУ «Объединенная дирекция Минстроя России,
утвержденной приказом ФКУ «Объединенная
дирекция Минстроя России
от 30 апреля 2021 г. № 55

Антикоррупционные обязательства

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) _____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, привлеченный в качестве участника _____ (наименование закупочных процедур) для нужд ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчика/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, утвержденной приказом от _____ № _____.

1.2 Согласен с принимаемыми в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить (в случае необходимости) справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов, подтверждающих владельцев юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема предложений, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а также с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

2. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчика/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц

или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещенные действия»).

2. 1. К Запрещенным действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

- предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
- непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки (либо их родственниками), а также с иными участниками закупочной процедуры/их бенефициарами;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
- действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.2. Стимулирование каким-либо образом работников Заказчика/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.

2.3. Под действиями работника Заказчика/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиком/Организатором закупки.

3. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие

или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.

4. После получения такого письменного уведомления Заказчик осуществляет соответствующую проверку и направляет уведомление о результатах в адрес Участника.

5. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчик имеет право требовать соблюдения таких обязанностей.

Участник: _____/

М.П.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
ФКУ «Объединенная дирекция Минстроя России,
утвержденной приказом ФКУ «Объединенная
дирекция Минстроя России
от 30 апреля 2021 г. № 55

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Контрагенту* известно о том, что ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России** реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России (представленной на официальном сайте ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1-3 Антикоррупционной оговорки***, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Наименование контрагента указывается в соответствии с договором (например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.).*

*** Указывается наименование ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России в соответствии с договором (например, заказчик, покупатель и пр.).*

Здесь и далее указываются номера пунктов договора, соответствующие пунктам 1-3 настоящей Антикоррупционной оговорки.

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике
ФКУ «Объединенная дирекция Минстроя России,
утвержденной приказом ФКУ «Объединенная
дирекция Минстроя России
от 30 апреля 2021 г. № 55

Согласие на обработку персональных данных
от « _____ » _____ 202__ г.

Настоящим, _____,
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры

(потенциального контрагента), контрагента))

Адрес регистрации: _____,
Свидетельство о регистрации: _____,

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

в лице _____
(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие **ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, Волгоградский проспект, д.45 стр.1 в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации третьим лицам, в том числе **Министерству строительства Российской Федерации**, зарегистрированному по адресу: 127994, Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 10, стр. 1, в уполномоченные государственные органы (Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства

Российской Федерации.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных/
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

** При заключении договоров ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Учреждению данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе своих бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России и в уполномоченные государственные органы указанных сведений

**Информационное письмо о наличии у Участника запроса предложений связей,
носящих характер аффилированности с сотрудниками Организатора запроса
предложений**

Форма письма о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих
характер аффилированности с сотрудниками Организатора запроса предложений

начало формы

от « ____ » _____ г. № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей закупочной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование участника}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора}* а именно:

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и участником могут быть расценены как аффилированность};*
2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и участником могут быть расценены как аффилированность};*
3.

(подпись уполномоченного
представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего, должность)

конец формы

Приложение № 5
к Антикоррупционной политике
ФКУ «Объединенная дирекция Минстроя России,
утвержденной приказом ФКУ «Объединенная
дирекция Минстроя России
от 30 апреля 2021 г. № 55»

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) *

_____ (наименование организации)

№ п/п.	Информация об организации					№ **	Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***			
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя		Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							1.1.2								
							1.1.3								
							1.1.3.1								
							1.1.3.2								
							...								
							1.2								
							1.2.1								
							1.2.2								
							...								
							1.3								
							...								

Примечания:

_____ (Подпись уполномоченного представителя)

_____ (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции указываются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций в отношении акционеров, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В

Изменение формы владения пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. В Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля). В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть целочку участников/учредителей/акционеров с наблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов. В

** При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

1.1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

*** в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) или другие документы подтверждающие сведения, указанные в справке о целочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и т.д.