



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ»
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ» МИНСТРОЯ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

21.09.2021

№ 133

Москва

**Об утверждении Плана ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России по противодействию коррупции
на 2021 - 2024 годы**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, **приказываю:**

1. Утвердить План ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России от 09.04.2020 № 27 «Об утверждении Плана ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Рябцевич

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФКУ «Объединенная дирекция»
 Министрства России
 от 21 сентября 2021 г. № 133

**План
 ФКУ «Объединенная дирекция» Министрства России
 по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Подготовка проектов приказов ФКУ «Объединенная дирекция» Министрства России по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении	По мере необходимости
2	Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в Учреждении	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении	Постоянно
3.	Проведение мероприятий по обеспечению предоставления работниками, замещающими в ФКУ «Объединенная дирекция» Министрства России (далее - Учреждение) должности, включенные в перечень должностей при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих	Заместитель генерального директора, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении	Ежегодно до 30 апреля текущего года

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	<p>доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министра России от 16.07.2015 № 507/пр (далее - приказ № 507/пр), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>		
4.	<p>Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, принимаемых на работу в Учреждение</p>	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Наполнение актуальной информацией подразделов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p>
6.	<p>Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,</p>	<p>Заместитель генерального директора, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	<p>обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов</p>		
7.	<p>Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель генерального директора, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно</p>
8.	<p>Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p>
9.	<p>Оперативное размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p>
10.	<p>Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Заместитель генерального директора, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно</p>
11.	<p>Информирование работников Учреждения об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель генерального директора, Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p>


№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
12.	Подготовка методических рекомендаций и памяток сотрудникам Учреждения по вопросам противодействия коррупции, по вопросам соблюдения запретов установленных в целях противодействия коррупции, по вопросам популяризации в Учреждении антикоррупционных стандартов.	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении	Постоянно
13.	Проведение обучающих занятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в Учреждении	Постоянно
14.	Обучение работников Учреждения , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель генерального директора, Управление договорной работы и закупок, отдел кадрового обеспечения	1 раз в год
15	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель генерального директора, Управление договорной работы и закупок, отдел кадрового обеспечения	1 раз в год

Лист согласования

Автор Веклич И.В.
 Регистрационный номер
 Дата регистрации 26.08.2021 0:00:00
 Вид документа Приказ
 Краткое содержание Об утверждении Плана ФКУ «Объединенная дирекция»
 Минстроя России по противодействию коррупции на 2021 -
 2024 годы

Дата печати:
27.08.2021

Подразделение	Сотрудник	Позиция	Файлы	Дата согласования	Комментарий	Статус
Руководство	Коваленко К.Ю.	Заместитель генерального директора	Приказ и План ФКУ по АКП 2021-2024.doc, версия 1	27.08.2021 14:27:42		Согласовано
Руководство	Левина Т.А.	Заместитель руководителя	Приказ и План ФКУ по АКП 2021-2024.doc, версия 1	27.08.2021 14:59:52		Согласовано
Административное управление	Ряжская Т.В.	Начальник управления	Приказ и План ФКУ по АКП 2021-2024.doc, версия 1	26.08.2021 12:54:34		Согласовано
Отдел материально-технического обеспечения	Римский Д.Л.	Начальник отдела	Приказ и План ФКУ по АКП 2021-2024.doc, версия 1	26.08.2021 14:44:23		Согласовано
Руководство	Николаенко В.А.	Заместитель генерального директора	Приказ и План ФКУ по АКП 2021-2024.doc, версия 1	26.08.2021 13:43:09		Согласовано


 20.09.2021 г.