



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ»
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ» МИНСТРОЯ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

09.04.2020

№ 27

Москва

**Об утверждении Плана ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России по противодействию коррупции
на 2020 - 2021 годы**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, **приказываю:**

1. Утвердить План ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России от 09 января 2018 г. № 1 «Об утверждении Плана ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России – Коваленко Константина Юрьевича.

Генеральный директор

Д.В.Михеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФКУ «Объединенная
 дирекция» Минстроя России
 от 09.04. 2020 г. № 27

План
ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России
по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Подготовка проектов приказов ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора, Административно-хозяйственный отдел	По мере необходимости
2	Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в Учреждении	Административно-хозяйственный отдел	Постоянно
3.	Проведение мероприятий по обеспечению предоставления работниками, замещающими в ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России (далее - Учреждение) должности, включенные в перечень должностей при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих	Заместитель генерального директора, Административно-хозяйственный отдел	Ежегодно до 30 апреля текущего года

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минстроя России от 16.07.2015 № 507/пр (далее - приказ № 507/пр), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
4.	Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, принимаемых на работу в Учреждение	Административно-хозяйственный отдел	Постоянно
5.	Наполнение актуальной информацией подразделов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административно-хозяйственный отдел	По мере необходимости
6.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к	Заместитель генерального директора, Административно-хозяйственный отдел	Постоянно

	конфликту интересов		
7.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора, Административно-хозяйственный отдел	Постоянно
8.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Административно-хозяйственный отдел	По мере необходимости
9.	Оперативное размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Административно-хозяйственный отдел	По мере необходимости
10.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Заместитель генерального директора, Административно-хозяйственный отдел	Постоянно
11.	Информирование работников Учреждения об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции	Заместитель генерального директора, Административно-хозяйственный отдел	По мере необходимости